



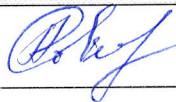
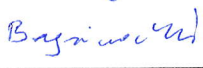
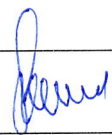
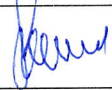
Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgență Prespitalicească 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA INTEGRITĂȚII INSTITUȚIONALE ÎN IMSP CNAMUP	Ediția: I Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: PS-10	Exemplar nr.: 1

Anexa nr. 1
 la Ordinul IMSP CNAMUP
 nr. 344 din 15.08 2026

**PROCEDURA DE SISTEM
 PRIVIND ASIGURAREA INTEGRITĂȚII INSTITUȚIONALE
 ÎN CADRUL IMSP CENTRUL NAȚIONAL DE ASISTENȚĂ
 MEDICALĂ URGENTĂ PRESPITALICEASCĂ**

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA INTEGRITĂȚII INSTITUȚIONALE ÎN IMSP CNAMUP	Ediția: I Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: PS-10	Exemplar nr.: 1

1. LISTA RESPONSABILITĂȚILOR DE ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DE SISTEM

Nr. Crt.	Elemente privind responsabil/ operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Angela DOLEA	Șef Direcție Juridică	22.05.2026	
		Ion BAGRINOVSKI	Jurisconsult, Direcția Juridică	22.05.2026	
1.2.	Verificat	Comisia de monitorizare	Comisia de monitorizare		
1.3.	Aprobat	Serghei SUMAN	Vicedirector medical	19.06.26.	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII DE SISTEM


Nr. Crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	2026		
2.2.	Revizia 1			

3. LISTA RESPONSABILITĂȚILOR DE ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DE SISTEM

Nr. crt.	Scopul difuzării	Nr. de exemplare transmise sau varianta electronica	Compartiment	Funcția
	1	2	3	4
1.1.	Aplicare	Varianta electronică transmisă prin emailul de serviciu	Subdiviziunile IMSP CNAMUP	Șefi
1.2.	Informare	Varianta electronică transmisă prin emailul de serviciu	Angajații IMSP CNAMUP	Angajați
1.3.	Evidență	1 exemplar în original	Serviciul secretariat	Șef

4. SCOPUL

Asigurarea integrității instituționale în cadrul IMSP CNAMUP, prin instituirea unui cadru intern clar pentru prevenirea, identificarea, evaluarea, gestionarea și monitorizarea riscurilor de integritate, prevenirea și combaterea faptelor de corupție, conflictelor de interese, incompatibilităților, favorizării, abuzului de serviciu și a altor comportamente care contravin interesului public, contribuirea la consolidarea

<p>Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească</p> 	<p>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA INTEGRITĂȚII INSTITUȚIONALE ÎN IMSP CNAMUP</p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.:</p>
		<p>Revizia: - Nr. de ex.:</p>
	<p>Cod CNAMUP: PS-10</p>	<p>Exemplar nr.: 1</p>

culturii organizaționale a integrității, la responsabilizarea personalului și la creșterea încrederii populației în serviciul de urgență medicală prespitalicească.

5. DOMENIUL DE APLICARE

- 5.1. Procedura se aplică tuturor angajaților IMSP CNAMUP implicați în desfășurarea activităților și proceselor instituționale care pot genera riscuri de integritate, indiferent de funcția deținută, forma și durata raportului de muncă.
- 5.2. Procedura se aplică proceselor și activităților instituționale expuse riscurilor de integritate, inclusiv:
 - recepționarea și gestionarea apelurilor de urgență;
 - trierea și dispacherizarea echipajelor;
 - acordarea asistenței medicale urgente prespitalicești;
 - transportarea și predarea pacientului;
 - gestionarea resurselor umane;
 - administrarea patrimoniului și a bunurilor;
 - activitățile financiare și contabile;
 - procesul de achiziții publice;
 - gestionarea contractelor;
 - alte activități și procese cu impact asupra integrității instituționale.
- 5.3. Procesul de asigurare a integrității instituționale în cadrul IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească este prezentat în **Anexa nr. 1**.


6. ACTE NORMATIVE DE REFERINȚĂ APLICABILE PROCEDURII

6.1. Reglementări internaționale:

- Convenția Organizației Națiunilor Unite împotriva corupției adoptată la 31.10.2003, prin Rezoluția Adunării Generale ONU A/RES/58/4, intrată în vigoare la 14 decembrie 2005;
- Convenția penală a Consiliului Europei privind corupția, adoptată la 27 .01.1999 (ETS nr. 173), intrată în vigoare la 01.07.2002;
- Convenția civilă a Consiliului Europei privind corupția adoptată la 04.11.1999 (ETS nr. 174), intrată în vigoare la 01.11.2003;
- Recomandările Grupului de State împotriva Corupției (GRECO) instituite prin Rezoluția Comitetului de Miniștri al Consiliului Europei (99)5, adoptată la 01.05.1999;
- Principiile Organizației Mondiale a Sănătății privind buna guvernare în sănătate, consolidate prin documentele OMS adoptate în perioada 2008–2014, inclusiv cadrul „Good Governance for Medicines Programme” (lansat în 2004);
- Regulamentul UE nr. 1025/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind standardizarea europeană.

6.2. Reglementări naționale:

- Constituția Republicii Moldova;
- Legea nr. 82 privind integritatea din 25.05.2017;
- Legea nr. 133 privind declararea averii și a intereselor personale din 17.06.2016;
- Legea nr. 325 privind evaluarea integrității instituționale din 23.12.2013;
- Legea nr. 190 privind protecția avertizorilor de integritate din 20.07.2018;
- Legea nr. 264 din 27.10.2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic;
- Legea nr. 411 privind ocrotirea sănătății din 28.03.1995;
- Legea nr. 263 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului din 27.10.2005;
- Legea nr. 229 privind controlul financiar public intern din 23.09.2010;

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA INTEGRITĂȚII INSTITUȚIONALE ÎN IMSP CNAMUP	Ediția: I Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: PS-10	Exemplar nr.: 1

- Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Legea nr.121 din 25.05.2012 cu privire la asigurarea egalității;
- Hotărârea Guvernului nr. 192 din 24.03.2017 cu privire la aprobarea Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului.


6.3. Reglementări interne:

- Regulamentul de organizare și funcționare al IMSP CNAMUP nr. 297 din 07.04.2023;
- Ordinul nr. 276 din 21.08.2023 cu privire la instituirea Comitetului de bioetică, deontologie și disciplină;
- Ordinul nr. 69 din 17.02.2025 cu privire la Codul de conduită și etică profesională al angajaților IMSP CNAMUP;
- Ordinul nr.349 din 11.11.2025 privind aprobarea Politicii antifraudă și anticorupție;
- Ordinul nr. 430 din 03.04.2019 cu privire la Serviciul de asistență medicală urgentă prespitalicească din Republica Moldova;
- Contractul colectiv de muncă al IMSP CNAMUP 2024-2028;
- Ordinul nr.141 din 04.03.2026 cu privire la aprobarea Regulamentului privind regimul juridic al cadourilor în cadrul IMSP CNAMUP și constituirea Comisiei de evidență și evaluare a cadourilor;
- Ordin nr.169 din 18.03.2026 cu privire la aprobarea Regulamentului privind examinarea dezvoltărilor de încălcări ale legii în cadrul IMSP CNAMUP;
- Ordin nr.203 din 01.04.2026 cu privire la aprobarea Regulamentului privind evidența cazurilor de influență necorespunzătoare în cadrul IMSP CNAMUP.


7. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția
1.	autoritate competentă	Centrul Național Anticorupție, Autoritatea Națională de Integritate, Procuratura Anticorupție, Serviciul de Informații și Securitate, Ministerul Afacerilor Interne
2.	corupție	utilizare a funcției, contrar legii, în interes privat. În acest sens, utilizarea funcției poate avea loc în cadrul entităților publice sau private, în mod direct de către deținătorul funcției sau indirect de către intermediari, iar interesul privat poate fi propriu pentru deținătorul funcției sau pentru alte persoane
3.	entitate publică	autoritate, instituție, organ, organizație, oficiu sau agenție de stat, autonomă, independentă, de autoadministrare și/sau de reglementare
4.	conducător al entității publice	persoană sau organ colegial responsabil de asigurarea măsurilor de integritate instituțională, precum și de sancționarea disciplinară, în limita competențelor, a incidentelor de integritate
5.	agent public	angajat IMSP CNAMUP (medici, asistenți medicali, personal cu funcții manageriale)
6.	avertizor de integritate	persoana care raportează cu bună-credință încălcări ale integrității
7.	factor de risc	circumstanță de orice gen care permite, încurajează, provoacă apariția manifestărilor de corupție în cadrul entității publice sau care le perpetuează
8.	favoritism	sprijin acordat în exercițiul funcțiunii de către agentul public persoanelor fizice sau juridice la soluționarea problemelor acestora, indiferent de motive, care nu

<p>Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească</p> 	<p>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA INTEGRITĂȚII INSTITUȚIONALE ÎN IMSP CNAMUP</p>	<p>Ediția: I Nr.de ex.:</p>
	<p>Cod CNAMUP: PS-10</p>	<p>Revizia: - Nr. de ex. -</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

		este prevăzut de actele normative și care nu întrunește elementele unui conflict de interese sau elementele unei infracțiuni
9.	incident de integritate	manifestare de corupție produsă în împrejurări reale, altă manifestare similară manifestării de corupție, produsă în cadrul unui test de integritate profesională
10.	influență necorespunzătoare	imixtiune în activitatea profesională a agentului public din partea terțelor persoane, manifestată prin presiuni, amenințări sau rugăminți, în vederea determinării acestuia să își desfășoare activitatea profesională într-un mod anumit, atunci când imixtiunea dată este ilegală și nu este însoțită de promisiunea, oferirea sau darea, personal sau prin mijlocitor, de bunuri, servicii, privilegii sau avantaje sub orice formă, ce nu i se cuvîn (nu întrunește elementele unei infracțiuni)
11.	integritate instituțională	integritatea profesională a tuturor agenților publici din cadrul entității publice, cultivată, controlată și consolidată de către conducătorul entității publice, precum și toleranța zero la incidentele de integritate admise de agenții publici
12.	integritate în sectorul public	integritatea politică și integritatea instituțională ale tuturor entităților publice din Republica Moldova, astfel încât agenții publici încadrați în aceste entități să-și desfășoare activitatea profesională în strictă conformitate cu interesul public
13.	integritate profesională	capacitate a agentului public de a-și desfășura activitatea profesională în mod etic, liber de influență necorespunzătoare și manifestări de corupție, cu respectarea interesului public, a supremației Constituției Republicii Moldova și a legii
14.	interes public	interes general de dezvoltare a bună-stării societății în ansamblu și de realizare a intereselor private legitime, garantat prin funcționarea entităților publice și private, precum și prin exercitarea atribuțiilor de serviciu ale agenților entităților date în strictă conformitate cu prevederile legale, în mod eficient și econom din punct de vedere al utilizării resurselor
15.	manifestări de corupție	actele de corupție și cele conexe lor, precum și faptele coruptibile.
16.	risc de corupție	probabilitate de producere a unei manifestări de corupție prin care este afectată realizarea obiectivelor entității publice
17.	risc de integritate	circumstanță, situație sau proces care poate genera încălcarea normelor de integritate
18.	servicii de interes public	totalitate a activităților de deservire a populației în sfera publică, în cadrul instituțiilor, întreprinderilor, organizațiilor sau altor structuri locale, municipale, de stat sau cu capital majoritar de stat
19.	conflict de interese	situația în care interesul personal influențează sau poate influența exercitarea imparțială a atribuțiilor de serviciu
20.	interes personal	orice interes material sau nematerial al persoanelor fizice, al persoanelor apropiate acestora în vederea obținerii bunurilor, serviciilor, privilegiilor, avantajelor sub orice formă
21.	plângere	este exprimarea nemulțumirii unei persoane despre o presupusă încălcare a integrității
22.	sesizare	este acțiunea de a aduce la cunoștință instituției, unei autorități sau unui organ de jurisdicție, despre un caz de încălcare a integrității

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA INTEGRITĂȚII INSTITUȚIONALE ÎN IMSP CNAMUP	Ediția: I Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: PS-10	Exemplar nr.: 1

23.	denunț	este înștiințarea făcută de o persoană asupra căruia se exercită influență necorespunzătoare
------------	---------------	--

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Abrevierea	Termenul abreviat
PS	Procedură de sistem
CM	Comisia de monitorizare
DCRPS	Direcția comunicare, relații cu publicul și secretariat
MS	Ministerul Sănătății
IMSP CNAMUP	Instituție Medico-Sanitară Publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească

8. PRINCIPIILE FUNDAMENTALE ALE INTEGRITĂȚII INSTITUȚIONALE


8.1. Principiile generate promovate de prezenta procedură sunt:

- a) **Responsabilizarea instituției** – IMSP CNAMUP este responsabilă de crearea, menținerea și consolidarea unui climat organizațional bazat pe integritate, etică profesională și legalitate, precum și de aplicarea măsurilor disciplinare și legale corespunzătoare în caz de încălcare a normelor de integritate de către personalul său.
- b) **Promovarea culturii integrității și prevenirea corupției în domeniul medical public** – IMSP CNAMUP promovează în mod activ cultura integrității, eticii profesionale și responsabilității în activitatea medicală și administrativă, prin măsuri de prevenire, instruire continuă și control intern, în vederea evitării oricăror forme de corupție, abuz sau comportament neetic.
- c) **Toleranță zero față de corupție și inevitabilitatea răspunderii** – IMSP CNAMUP aplică principiul toleranței zero față de orice formă de corupție, abatere de integritate sau abuz de funcție, asigurând aplicarea promptă și inevitabilă a sancțiunilor disciplinare, contravenționale, civile sau penale, în conformitate cu legislația în vigoare.
- d) **Prezumția integrității profesionale și instituționale** - personalul IMSP CNAMUP este prezumat de a-și exercita atribuțiile cu bună-credință, profesionalism și integritate, iar instituția medico-sanitară publică este prezumată de a funcționa în conformitate cu principiile integrității instituționale, până la constatarea unor încălcări în condițiile legii.
- e) **Prezumția bunei-credințe în aplicarea procedurilor de integritate** - toți subiecții implicați în aplicarea prezentei proceduri acționează în baza prezumției bunei-credințe, atât în raportarea incidentelor de integritate, cât și în examinarea și soluționarea acestora, cu respectarea imparțialității, obiectivității și confidențialității.
- f) **Legalitatea** – respectarea Constituției, a legislației Republicii Moldova și a actelor normative interne.
- g) **Interesul public** – prioritatea interesului public și a drepturilor pacientului față de orice interes personal.
- h) **Imparțialitatea și obiectivitatea** – luarea deciziilor exclusiv pe criterii profesionale și legale.
- i) **Transparența** – caracterul deschis și verificabil al proceselor decizionale și administrative.
- j) **Responsabilitatea individuală** – asumarea răspunderii pentru acțiunile și deciziile proprii.
- k) **Confidențialitatea** – protejarea datelor cu caracter personal și a informațiilor medicale.

9. RESPONSABILITĂȚI ÎN DOMENIUL INTEGRITĂȚII

9.1. Conducătorul IMSP CNAMUP:

- asigură implementarea prezentei procedurii;

<p>Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească</p> 	<p>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA INTEGRITĂȚII INSTITUȚIONALE ÎN IMSP CNAMUP</p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.:</p>
	<p>Cod CNAMUP: PS-10</p>	<p>Revizia: - Nr. de ex.: -</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

- aprobă măsurile necesare pentru consolidarea integrității instituționale;
- asigură identificarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de responsabilitate;
- desemnează prin ordin, persoana responsabilă de coordonarea activităților în domeniul integrității și stabilește atribuțiile acesteia;
- dispune măsuri corective în cazul constatării abaterilor de la normele de integritate.

9.2. Responsabilul de integritate:

- coordonează activitățile de prevenire a riscurilor;
- organizează evaluarea anuală a riscurilor de integritate;
- recepționează plângerile/sesizările/denunțurile;
- ține Registrul de evidență a plângerilor/sesizărilor/denunțurilor cu privire la pretensele încălcări de integritate (**Anexa nr.4**);
- elaborează rapoarte anuale de integritate.

9.3. Conducătorii subdiviziunilor structurale:

- asigură aplicarea prevederilor procedurii în cadrul subdiviziunilor gestionate;
- contribuie la identificare și evaluarea riscurilor de integritate;
- informează conducerea instituției despre cazurile de încălcare a normelor de integritate;
- monitorizează implementarea măsurilor de prevenire a riscurilor de integritate.

9.4. Angajații IMSP CNAMUP:

- respectă normele de integritate și conduită profesională;
- declară și gestionează conflictele de interes în condițiile legii;
- se abțin de la solicitarea, acceptarea sau oferirea avantajelor necuvenite;
- raportează încălcările normelor de integritate;
- participă la activitățile de instruire și sensibilizare în domeniul integrității.

10. IDENTIFICAREA ȘI EVALUAREA RISCURILOR DE INTEGRITATE


10.1. Identificarea și evaluarea riscurilor de integritate se efectuează periodic, dar nu mai rar de o dată pe an, precum și ori de câte ori intervin modificări semnificative ale cadrului normativ, structurii organizaționale sau proceselor instituționale.

10.2. Procesul de identificare și evaluare a riscurilor de integritate include:

- identificarea activităților și proceselor vulnerabile la riscuri de integritate;
- determinarea factorilor care pot favoriza apariția faptelor de corupție, conflictelor de interes, favoritismului, influențelor necorespunzătoare sau altor abateri de la normele de integritate;
- evaluarea probabilității și impactului riscurilor identificate;
- documentarea rezultatelor în Registrul riscurilor de integritate stabilirea măsurilor de prevenire și diminuare a riscurilor;
- documentarea rezultatelor evaluării.

10.3. În cadrul IMSP CNAMUP pot fi identificate, fără a se limita la acestea, următoarele riscuri de integritate:

- conflicte de interes;
- favorizarea unor persoane fizice sau juridice;
- solicitarea, acceptarea sau oferirea avantajelor necuvenite;
- utilizarea necorespunzătoare a resurselor instituției;
- divulgarea neautorizată a informațiilor și datelor;
- abuz de serviciu;
- manipularea sau denaturarea informațiilor medicale, administrative ori financiare.

<p>Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească</p> 	<p>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA INTEGRITĂȚII INSTITUȚIONALE ÎN IMSP CNAMUP</p>	<p>Ediția: I Nr.de ex.:</p>
		<p>Revizia: - Nr. de ex.: -</p>
	<p>Cod CNAMUP: PS-10</p>	<p>Exemplar nr.: 1</p>

11. MĂSURI DE PREVENIRE A RISCURILOR DE INTEGRITATE

11.1. Măsurile de prevenire a riscurilor de integritate

- Implementarea și monitorizarea controlului intern managerial.
- Separarea atribuțiilor și trasabilitatea deciziilor.
- Declararea și gestionarea conflictelor de interese.
- Interzicerea expresă a solicitării sau acceptării de foloase necuvenite.
- Instruirea periodică a personalului privind normele de integritate, etică profesională și anticorupție.

12. MECANISME DE RAPORTARE A ÎNCĂLCĂRILOR DE INTEGRITATE

12.1. Asigurarea canalelor sigure și confidențiale de raportare

IMSP CNAMUP instituie și menține canale sigure, accesibile și confidențiale pentru raportarea faptelor, acțiunilor sau inacțiunilor care pot constitui încălcări ale normelor de integritate instituțională, etică profesională sau ale cadrului legal aplicabil.

Canalele de raportare sunt concepute astfel încât să:

- asigure protecția identității persoanei care raportează, inclusiv a avertizorilor de integritate;
- prevină orice formă de intimidare sau discriminare față de persoanele care raportează cu bună-credință;
- permită raportarea inclusiv de către pacienți, aparținători, personal contractual sau alte persoane care interacționează cu instituția;
- garanteze integritatea, securitatea și confidențialitatea informațiilor transmise.

12.2. Modalitățile de depunere a plângerilor/sesizărilor/denunțurilor privind încălcările de integritate

Plângerile/sesizările/denunțurile privind încălcările de integritate pot fi depuse prin următoarele modalități:

a) Plângeri/sesizări/denunțuri în scris pot fi depuse conform formularului (Anexa nr.2)

- personal, la sediul IMSP CNAMUP;
 - prin poștă, la adresa oficială a instituției.
- Sesizarea/plângerea/denunțul scris (ă) va conține:
- descrierea clară a faptelor sesizate;
 - indicarea perioadei și a locului producerii acestora;
 - persoanele implicate, dacă sunt cunoscute;
 - orice informații sau probe (documente, înregistrări audio-video, mărturii) relevante disponibile.

b) Plângeri/sesizări/denunțuri depuse electronic, pot fi transmise:

- la adresa oficială de e-mail a instituției;
- prin intermediul platformei electronice instituționale dedicate, utilizând QR cod-ul (Anexa nr. 3).


c) Plângeri/sesizări/denunțuri verbale, pot fi depuse:

- în cadrul unei audiențe;
- telefonic, prin canale oficiale stabilite.

Plângerea/sesizarea /denunțul verbal (ă) se consemnează în scris de către persoana responsabilă, într-un proces-verbal, care va reflecta fidel conținutul și va fi înregistrat conform procedurilor interne.

12.3. Înregistrarea și repartizarea plângerilor/sesizărilor/denunțurilor

Responsabilul de integritate:

<p>Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească</p> 	<p>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA INTEGRITĂȚII INSTITUȚIONALE ÎN IMSP CNAMUP</p>	<p>Ediția: I Nr.de ex.:</p>
	<p>Cod CNAMUP: PS-10</p>	<p>Revizia: - Nr. de ex.: -</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

- înregistrează plângerea/sesizarea/denunțul în Registrul de evidență a plângerilor/sesizărilor/denunțurilor cu privire la pretensele încălcări de integritate, în ziua recepționării sau cel târziu în prima zi lucrătoare;
- verifică existența informațiilor esențiale (obiectul, persoana reclamată, circumstanțele faptei) necesare pentru examinarea plângerii/sesizării/denunțului;
- în cazul în care plângerea/sesizarea/denunțul este incomplet (ă) și persoana este identificabilă, solicită informații suplimentare în termen de până la 5 zile lucrătoare;
- termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la înregistrarea plângerii/sesizării/denunțului, conducătorul instituției desemnează, prin ordin, o comisie de investigare, multidimensională, ce îndeplinește condițiile de competență, imparțialitate, lipsă a conflictului de interese și confidențialitate;
- asigură păstrarea și arhivarea documentelor aferente procesului de examinare.

12.4. Examinarea sesizărilor anonime

Sesizările anonime se examinează în măsura în care:

- conțin informații suficiente, concrete și coerente;
- permit identificarea unor fapte sau circumstanțe susceptibile de a constitui încălcări ale integrității instituționale;
- pot fi verificate prin mijloace obiective.

Sesizările anonime care nu conțin date suficiente pentru examinare sau care sunt vădit nefondate pot fi clasate, cu consemnarea motivelor într-un registru intern.

Examinarea sesizărilor anonime se realizează cu respectarea:

- principiului prezumției bune-credințe;
- principiului prezumției integrității profesionale a personalului;
- dreptului la apărare al persoanelor vizate.

12.5. Garanții procedurale aplicabile procesului de raportare

În procesul de raportare și examinare a plângerilor/sesizărilor/denunțurilor, IMSP CNAMUP asigură:

- imparțialitatea și obiectivitatea examinării;
- confidențialitatea identității persoanei care raportează;
- accesul limitat la informații doar persoanelor autorizate;
- documentarea tuturor etapelor procesului.

Nicio persoană nu poate fi sancționată, direct sau indirect, pentru raportarea cu bună-credință a unei încălcări de integritate.

13. PROTECȚIA AVERTIZORILOR DE INTEGRITATE


13.1. Dreptul la protecție al avertizorilor de integritate

IMSP CNAMUP asigură protecția avertizorilor de integritate care raportează, cu bună-credință, fapte, acțiuni sau inacțiuni ce pot constitui încălcări ale normelor de integritate, eticii profesionale, legislației în vigoare sau ale procedurilor interne.

Protecția avertizorilor se acordă indiferent de:

- forma raportării (scrisă, electronică sau verbală);
- statutul persoanei care raportează (angajat, fost angajat, pacient, etc.);
- caracterul public sau intern al plângerii/sesizării/denunțului, cu condiția ca informațiile comunicate să fie plauzibile și să existe motive rezonabile de a considera că faptele

13.2. Interdicția represaliilor

<p>Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească</p> 	<p>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA INTEGRITĂȚII INSTITUȚIONALE ÎN IMSP CNAMUP</p>	<p>Ediția: I Nr.de ex.:</p>
	<p>Cod CNAMUP: PS-10</p>	<p>Revizia: - Nr. de ex.:</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

Este strict interzisă orice formă de represalii îndreptată împotriva avertizorilor de integritate, inclusiv, dar fără a se limita la:

- sancționarea disciplinară nejustificată;
- retrogradarea, suspendarea sau concedierea;
- modificarea nejustificată a atribuțiilor de serviciu;
- hărțuirea, intimidarea sau presiunile psihologice;
- evaluarea profesională negativă ca urmare a raportării;

Orice act sau măsură dispusă cu încălcarea prezentului principiu este nulă de drept și atrage răspunderea disciplinară, contravențională sau penală, după caz.

13.3. Protecția identității avertizorului

IMSP CNAMUP garantează protecția identității avertizorilor de integritate, în limitele legii, prin:

- restricționarea accesului la informațiile privind identitatea acestora;
- păstrarea confidențialității documentelor și datelor aferente plângerii/sesizării/denunțului;
- utilizarea codurilor de identificare sau a altor mecanisme de anonimizare, după caz.

Identitatea avertizorului poate fi dezvăluită doar:

- cu acordul expres al acestuia;
- la solicitarea motivată a organelor de urmărire penală sau a instanțelor de judecată, în condițiile legii.

13.4. Măsurile instituționale de protecția avertizorilor

Pentru asigurarea efectivă a protecției avertizorilor, IMSP CNAMUP aplică următoarele măsuri:

- monitorizarea situației profesionale a avertizorului după raportare;
- intervenția promptă în cazul apariției unor indicii de represalii;
- informarea avertizorului cu privire la drepturile sale;
- cooperarea cu autoritățile competente în domeniul integrității, atunci când este necesar.

13.5. Limitele protecției

Protecția avertizorilor nu se aplică în cazul în care:

- plângerea/sesizarea/denunțul este formulat (ă) cu rea-credință;
 - informațiile raportate sunt vădit false și au fost comunicate intenționat;
 - plângerea/sesizarea/denunțul urmărește denigrarea sau prejudicierea nejustificată a altor persoane.
- Constatarea relei-credințe se face numai în condițiile legii și cu respectarea dreptului la apărare.

13.6. Informarea și instruirea personalului

IMSP CNAMUP asigură informarea periodică a personalului privind:

- drepturile și obligațiile avertizorilor de integritate;
- mecanismele de raportare disponibile;
- măsurile de protecție aplicabile.


Instruirea personalului contribuie la consolidarea culturii integrității și la încurajarea raportării responsabile a încălcărilor.

14. EXAMINAREA ȘI SOLUȚIONAREA PLÂNGERILOR/SESIZĂRILOR/DENUNȚURILOR

14.1. Cadru general de examinare

Procesul de examinare se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:

- legalitate;
- imparțialitate și obiectivitate;
- prezumția integrității profesionale;
- dreptul la apărare;

<p>Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească</p> 	<p>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA INTEGRITĂȚII INSTITUȚIONALE ÎN IMSP CNAMUP</p>	<p>Ediția: I Nr.de ex.:</p>
	<p>Cod CNAMUP: PS-10</p>	<p>Revizia: - Nr. de ex.: -</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

- confidențialitate;
- proporționalitate a măsurilor dispuse.
Examinarea include, după caz:
- înregistrarea formală a plângerii/sesizării/denușului;
- analiza preliminară a admisibilității;
- colectarea informațiilor și documentelor relevante;
- audierea persoanelor vizate și a eventualilor martori;
- verificarea documentelor medicale, administrative sau financiare, în limitele competențelor legale;
- întocmirea unui raport motivat de constatare.

În cazul în care plângerea/sesizarea/denușul vizează personal medical implicat în acordarea asistenței medicale de urgență, examinarea va ține cont și de particularitățile actului medical, de normele deontologice și de drepturile pacientului.

14.2. Soluționarea plângerilor/sesizărilor/denușurilor și măsuri aplicabile

În urma examinării, conducerea IMSP CNAMUP dispune măsuri în funcție de gravitatea faptelor constatate, circumstanțele producerii acestora, impactul asupra interesului public și gradul de vinovăție.

a) Măsuri disciplinare

În cazul constatării unor abateri disciplinare, se pot aplica măsuri prevăzute de legislația muncii și actele interne, inclusiv:

- avertisment;
- muștrare;
- muștrare aspră;
- concedierea disciplinară;

Aplicarea sancțiunilor disciplinare se face cu respectarea procedurii legale și a dreptului la apărare al persoanei vizate.

b) Măsuri de remediere și îmbunătățire a controlului intern

În situațiile în care sunt identificate deficiențe sistemice sau vulnerabilități instituționale, pot fi dispuse:

- actualizarea procedurilor interne;
- redistribuirea atribuțiilor;
- consolidarea mecanismelor de control intern;
- instruirea suplimentară a personalului;
- revizuirea proceselor operaționale (ex. dispecerizare, documentare intervenții, gestionare resurse);
- implementarea măsurilor de diminuare a riscurilor identificate;
- monitorizarea executării măsurilor aprobate.

c) Sesizarea organelor competente

În situația existenței unor indicii privind săvârșirea unor fapte ce întrunesc elementele unei contravenții, infracțiuni sau ale altor încălcări aflate în competența autorităților abilitate (ANI, CNA, organe de urmărire penală, organe de control), materialele relevante se transmit conform prevederilor legale.


15. MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA

15.1. Monitorizarea implementării procedurii

Implementarea prezentei proceduri este monitorizată permanent de către conducerea IMSP CNAMUP și de responsabilul de integritate.

Monitorizarea include:

- verificarea mecanismelor de raportare;

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA INTEGRITĂȚII INSTITUȚIONALE ÎN IMSP CNAMUP	Ediția: I Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: PS-10	Exemplar nr.: 1

- analiza periodică a riscurilor de integritate;
 - urmărirea aplicării măsurilor corective dispuse;
 - evaluarea eficienței sistemului de control intern;
 - identificarea vulnerabilităților în activitatea operațională și administrativă.
- În cadrul activității de monitorizare pot fi utilizate:
- controale interne tematice;
 - audit intern;
 - evaluări periodice ale proceselor sensibile (achiziții, gestionare bunuri, intervenții medicale, documentare acte).

15.2. Raportarea

Anual, se elaborează Raportul privind integritatea instituțională, care reflectă:

- numărul și tipologia plângerilor/sesizărilor/denunțurilor recepționate;
- măsurile aplicate;
- riscurile de integritate identificate;
- măsurile preventive implementate;
- nivelul de conformare la cadrul normativ;
- propuneri de îmbunătățire a sistemului intern de integritate.

Scopul raportării este:

- creșterea transparenței;
- consolidarea responsabilității manageriale;
- îmbunătățirea continuă a mecanismelor de integritate.

16. RĂSPUNDEREA

16.1. Forme de răspundere

Nerespectarea prezentei proceduri atrage, după caz, una sau mai multe forme de răspundere:

- **răspundere disciplinară**, în temeiul legislației muncii;
- **răspundere contravențională**, conform actelor normative aplicabile;
- **răspundere civilă**, pentru prejudiciile cauzate instituției sau terților;
- **răspundere penală**, în cazul faptelor ce întrunesc elementele constitutive ale unei infracțiuni.

Răspunderea se stabilește individual, în funcție de gravitatea faptei, gradul de vinovăție și consecințele produse.


16.2. Răspunderea managerială

Conducătorii subdiviziunilor poartă răspundere pentru:

- neaplicarea măsurilor de prevenire a riscurilor de integritate;
- tolerarea faptelor de corupție sau abaterilor etice;
- neinformarea conducerii despre incidentele de integritate.

16.3. Răspunderea pentru represalii

Orice act de represalii împotriva avertizorilor de integritate constituie abatere gravă și atrage aplicarea măsurilor legale corespunzătoare.


Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA INTEGRITĂȚII INSTITUȚIONALE ÎN IMSP CNAMUP	Ediția: I Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex.: -
Cod CNAMUP: PS-10		Exemplar nr.: 1

17. REPARTIZAREA RESPONSABILITĂȚILOR PE COMPARTIMENTE

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	Responsabili de proces	CM	Director IMSP CNAMUP	Vicedirectori IMSP CNAMUP	DCRPS, arhiva
0	1	2	3	4	5	6
1.	Elaborarea/revizuirea procedurii de sistem	E				
2.	Coordonarea, verificare și aplicarea procedurii de sistem		V			
3.	Aprobarea procedurii de sistem			A		
4.	Asigurarea resurselor pentru implementarea și aplicarea procedurii de sistem				Ap	
5.	Distribuirea și arhivarea procedurii de sistem.					Ah

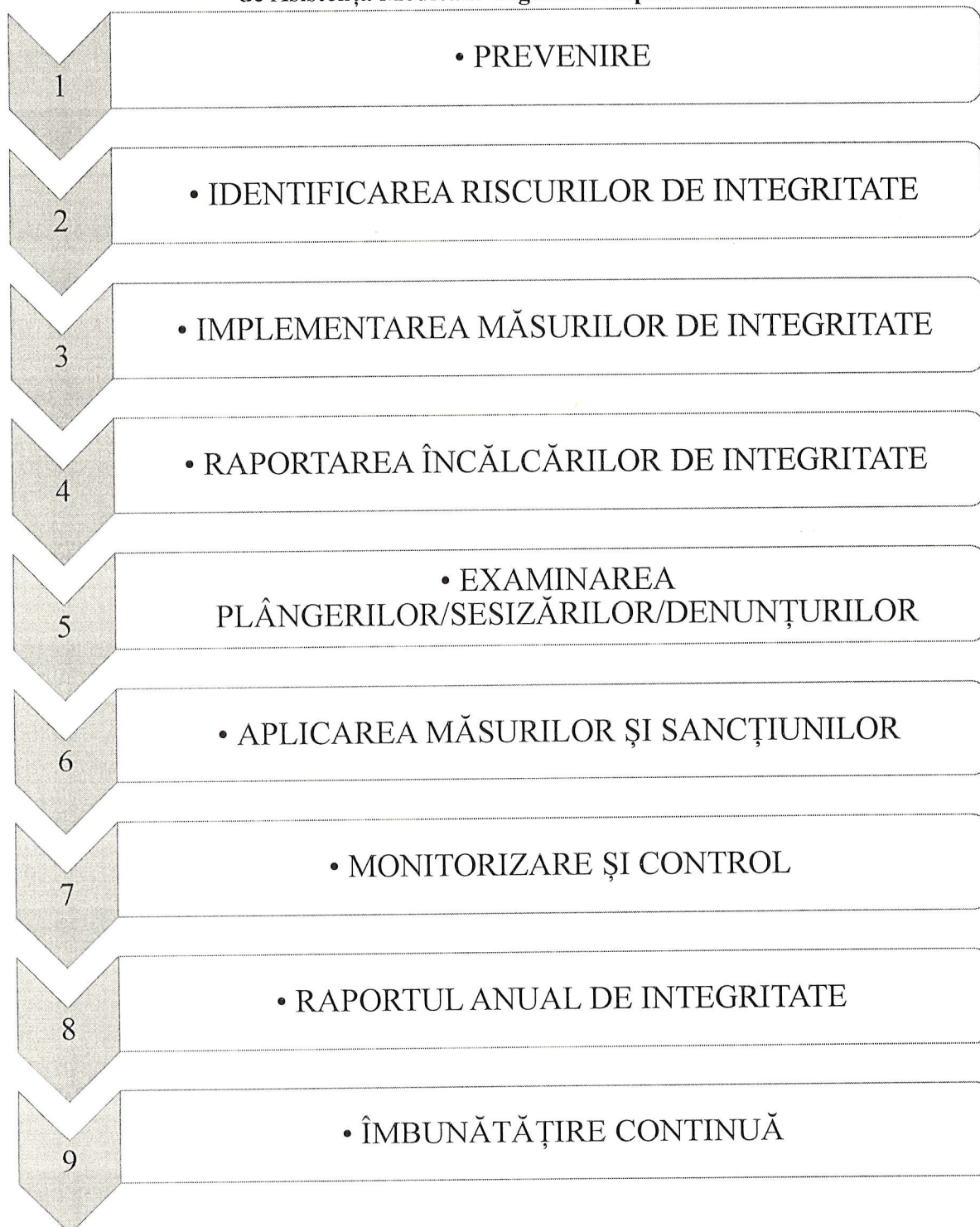
18. ANEXE


- **Anexa nr. 1** - Schema procesului de asigurare a integrității instituționale în cadrul IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească;
- **Anexa nr.2** - Formular de plângere/sesizare/denuț;
- **Anexa nr.3** – Formular de plângere/sesizare/denuț electronic (ă) prin QR cod;
- **Anexa nr.4** – Registrul de evidență a plângerilor/sesizărilor/denuțurilor cu privire la pretinsele încălcări de integritate.

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA INTEGRITĂȚII INSTITUȚIONALE ÎN IMSP CNAMUP	Ediția: I Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: PS-10	Exemplar nr.: 1

Anexa nr. 1

Schema procesului de asigurare a integrității instituționale în cadrul IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească



Instituia medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA INTEGRITĂȚII INSTITUȚIONALE ÎN IMSP CNAMUP	Ediția: I Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: PS-10	Exemplar nr.: 1

Anexa nr. 2

PLÂNGERE/SESIZARE/DENUNȚ

Subsemnata/Subsemnatul _____
(nume, prenume)

deținând funcția de _____
în cadrul _____

date de contact: _____
(adresă, telefon, e-mail)

informez despre următoarele: _____

(descrierea preținsei fapte de încălcare de integritate)

Reclamat _____
(nume, prenume, funcția deținută)

Martor _____
(nume, prenume, funcția deținută)

Probe sau acte/documente justificative: _____

Data: _____


Semnătura: _____

C O T O R

Plângerea/sesizarea/denunțul este recepționat (ă) de _____
Numărul de ordine _____

(data recepționării comunicării)


(semnătura persoanei care recepționează comunicarea)

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA INTEGRITĂȚII INSTITUȚIONALE ÎN IMSP CNAMUP	Ediția: I Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: PS-10	Exemplar nr.: 1

Anexa nr. 3

Formular de plângere/sesizare/denunț electronic (ă)




Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgență Prespitalicească		PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA INTEGRITĂȚII INSTITUȚIONALE ÎN IMSP CNAMUP		Ediția: I Nr. de ex.:
		Cod CNAMUP: PS-10		Revizia: - Nr. de ex.: -
			Exemplar nr.: 1	

Anexa nr. 4

REGISTRUL
 de evidență a plângerilor/sesizărilor/denunțurilor
 cu privire la preinsele încălcări de integritate

Nr. d/o	Data și ora recepționării comunicării	Numele, prenumele și funcția avertizorului de integritate, subdiviziunea în care activează	Datele de identificare ale persoanei care a încercat să exercite încălcări de integritate	Descrierea încălcării de integritate (data, locul, alte circumstanțe)	Dovezi ale încălcării de integritate (documente, martori, altele)	Semnătura avertizorului de integritate	Semnătura responsabilului de recepționarea comunicării încălcărilor de integritate
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA INTEGRITĂȚII INSTITUȚIONALE ÎN IMSP CNAMUP	Ediția: I Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: PS-10	Exemplar nr.: 1

19. CUPRINS

Nr. componentei	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1.	LISTA RESPONSABILILOR DE ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE	2
2.	SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE	2
3.	LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DISTRIBUIE EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE	2
4.	SCOPUL	2
5.	DOMENIUL DE APLICARE	3
6.	ACTE NORMATIVE DE REFERINȚĂ APLICABILE PROCEDURII DE SISTEM	3-4
7.	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI AL TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ	4-6
8.	PRINCIPIILE FUNDAMENTALE ALE INTEGRITĂȚII INSTITUȚIONALE	6
9.	RESPONSABILITĂȚI ÎN DOMENIUL INTEGRITĂȚII	6-7
10.	IDENTIFICAREA ȘI EVALUAREA RISCURILOR DE INTEGRITATE	7
11.	MĂSURI DE PREVENIRE A RISCURILOR DE INTEGRITATE	8
12.	MECANISME DE RAPORTARE A ÎNCĂLCĂRILOR DE INTEGRITATE	8-9
13.	PROTECȚIA AVERTIZORILOR DE INTEGRITATE	9-10
14.	EXAMINAREA ȘI SOLUȚIONAREA PLÂNGERILOR/SESIZĂRILOR/DENUNȚURILOR	10-11
15.	MONITORIZAREA ȘI RAPORTARE	11-12
16.	RĂSPUNDEREA	12
17.	REPARTIZAREA RESPONSABILITĂȚILOR PE COMPARTIMENTE	12-13
18.	ANEXE	13-17